



Regulamin udzielania zamówień
przez Aquanet S.A.,
do których nie mają zastosowania
przepisy ustawy Prawo zamówień
publicznych

Styczeń 2026 rok

Spis treści

Dział I Przepisy ogólne	3
Rozdział 1: Przedmiot regulacji	3
Rozdział 2: Zasady udzielania zamówień	8
Rozdział 3: Udzielanie zamówień w częściach i ustalenie wartości zamówienia	10
Rozdział 4: Zamawiający	14
Rozdział 5: Komisja Przetargowa	16
Rozdział 6: Wykonawcy	19
Dział II Postępowanie o udzielenie zamówienia	27
Rozdział 1: Przygotowanie postępowania	27
Rozdział 2: Jawność i pisemność	29
Rozdział 3: SWZ	30
Rozdział 4: Tryby udzielania zamówień	32
Rozdział 5: Przetarg nieograniczony	33
Rozdział 6: Zapytanie ofertowe	35
Rozdział 7: Zamówienie z wolnej ręki	37
Rozdział 8: Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty	38
Dział III: Umowy do zamówień	41
Rozdział 1: Warunki umów	41
Rozdział 2: Umowy ramowe	45
Dział IV: Środki ochrony prawnej	45
Dział V: Przepisy szczególne	47
Dział VI: Sprawozdawczość	48
Dział VII: Przepisy końcowe	49

Dział I Przepisy ogólne

Rozdział 1: Przedmiot regulacji

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych przez Aquanet S.A. o wartości równej lub większej niż 1 861 920 złotych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych o wartości poniżej 1 861 920 złotych oraz zamówień klasycznych o wartości poniżej 170.000 zł określa Procedura udzielania zamówień podprogowych.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie oferty (zwanej dalej ceną) – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto);
- 2) CPV – Wspólny Słownik Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3);
- 3) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia;
- 4) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) Dziale EZ – należy przez to rozumieć Dział Zakupów;
- 6) Dziale RP – należy przez to rozumieć Dział Przetargów;
- 7) formie dokumentowej - należy przez to rozumieć złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie;
- 8) formie elektronicznej – należy przez to rozumieć złożenie oświadczenia woli w formie elektronicznej i opatrzenie tego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 9) formie pisemnej – należy przez to rozumieć złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej i opatrzenie tego dokumentu własnoręcznym podpisem;
- 10) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;
- 11) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ważną ofertę z najniższą ceną lub ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 12) obiekcie budowlanym – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 13) ofercie – należy przez to rozumieć złożone przez wykonawcę oświadczenie woli zawarcia umowy z zamawiającym, jeżeli określa istotne postanowienia tej umowy;
- 14) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 15) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 16) pisemności – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 17) podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, takie jak: oświadczenia wykonawcy, koncesje, licencje, zezwolenia, odpisy z KRS, CEiDG, KRK, zaświadczenia ZUS, US, wykazy wykonanych dostaw, usług lub robót budowlanych, wykazy osób uczestniczących w realizacji zamówienia, zaświadczenia i dokumenty ekonomiczne lub finansowe;
- 18) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego, lub platformie e-zamawiającej lub platformie zakupowej, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem lub odstąpieniem od jego prowadzenia;
- 19) przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z

- wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 20) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień przez Aquanet S.A., do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 21) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
 - 22) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
 - 23) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia;
 - 24) środek komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć platformę e-zamawiającą, platformę zakupową lub pocztę elektroniczną;
 - 25) terminie zapłaty – należy przez to rozumieć termin określony w dokumentach zamówienia;
 - 26) treści oferty – należy przez to rozumieć oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę takie jak: formularz oferty, kosztorys ofertowy, wykaz cen lub inne dokumenty dotyczące wyliczenia ceny, przedmiotowe środki dowodowe lub inne oświadczenia i dokumenty odnoszące się do zakresu, ilości, jakości, warunków realizacji i innych elementów istotnych dla wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 27) uczestniku postępowania – należy przez to rozumieć zamawiającego, oraz wykonawcę;
 - 28) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - 29) usługach społecznych i innych szczególnych usługach – należy przez to rozumieć usługi wyszczególnione w załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 30) wartość zamówienia - szacowana wartość zamówienia;
 - 31) warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia;

- 32) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 33) zamawiającym (Spółce) – należy przez to rozumieć Aquanet S.A.;
- 34) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;
- 35) zamówieniach awaryjnych – należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w pkt 36) i 37), udzielane wykonawcy bez przeprowadzania postępowania, o którym mowa w pkt 17), których zamawiający, przy zachowaniu należytej staranności, nie był w stanie zaplanować ani przewidzieć i zachodzi konieczność ich natychmiastowego udzielenia, takie jak np. awaria wymagająca natychmiastowego usunięcia;
- 36) zamówieniach klasycznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług, inne niż zamówienia sektorowe, o których mowa w pkt 37);
- 37) zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług, związanych z produkcją wody pitnej i jej dostarczaniem do sieci wodociągowych oraz dystrybucją za pośrednictwem takich sieci lub umowy związane z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków, w tym z kanalizacją deszczową zlokalizowaną na terenie miasta Poznania;
- 38) zamówieniach specjalnych – należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w pkt 35) - 37), które wiążą się z korzystaniem z informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa zamawiającego, wymagają wykorzystania takich informacji lub je zawierają;
- 39) zlecającym – należy przez to rozumieć komórki organizacyjne Aquanet S.A.;
- 40) udzieleniu zamówienia – należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia;
- 41) umowie ramowej – należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

§ 3.

Regulaminu nie stosuje się do zamówień, o których mowa w art. 9 – 14 Ustawy.

§ 4.

1. Przepisy Regulaminu stosuje się do udzielania zamówień sektorowych, na:
 - a) usługi społeczne i inne szczególne usługi określone w załączniku nr 2 do Regulaminu, m.in. usługi zdrowotne, prawnicze, ochroniarskie, pocztowe, o wartości równej lub większej niż **1 861 920 złotych** a mniejszej niż **4 310 000,00 złotych**;
 - b) roboty budowlane o wartości równej lub większej niż **1 861 920,00 złotych** oraz o wartości mniejszej niż **23 291 240,00 złotych**.

§ 5.

1. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówień, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.
2. Główny przedmiot zamówienia ustala się w świetle zasadniczych, przeważających zobowiązań, które cechują dane zamówienie, przeciwstawiając je zobowiązaniom drugorzędnym, które mają jedynie dodatkowy lub uzupełniający charakter, ale wymaga ich właściwy przedmiot i cel umowy. Pojęcie „główny przedmiot zamówienia” należy utożsamiać z głównym świadczeniem wykonawcy, natomiast zobowiązania drugorzędne ze świadczeniami ubocznymi. Świadczenia uboczne mają charakter instrumentalny względem świadczenia głównego, ponieważ służą jego realizacji lub go uzupełniają. Przy ustaleniu, co jest głównym przedmiotem zamówienia, należy również brać pod uwagę wartość poszczególnych świadczeń, ale jedynie jako jedno z wielu kryteriów.
3. Jeżeli zamówienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje usługi określone w załączniku nr 2 do Regulaminu oraz inne usługi albo usługi i dostawy, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tych usług lub dostaw, których szacowana wartość jest większa.
4. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia, do których mają zastosowanie różne przepisy Regulaminu, lub zamówienia, do których mają zastosowanie przepisy Regulaminu i zamówienia, do których tych przepisów nie stosuje się, a zamówienie to można podzielić, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych, zamawiający może udzielić:
 - a) odrębnych zamówień, stosując przepisy właściwe ze względu na cechy tych zamówień,
 - b) jednego zamówienia.
5. Jeżeli przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

6. Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość.

§ 6.

1. Zamawiający przygotowuje roczny Plan Zamówień w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego. Za przygotowanie planu odpowiada Dział RP.
2. Zlecający zobowiązani są w terminie do 5-go listopada każdego roku złożyć w Dziale RP wykaz wszystkich planowanych zamówień w roku następnym, z wyłączeniem zamówień o których mowa w ust. 3.
3. Zlecający zobowiązani są w terminie do 5-go listopada każdego roku złożyć w Dziale EZ wykaz wszystkich planowanych w roku następnym zamówień na dostawy materiałów i urządzeń o wartości mniejszej niż **1 861 920,00 złotych**.
4. Na etapie planowania zamówień, których przedmiotem są dostawy materiałów i urządzeń o wartości mniejszej niż **1 861 920,00 złotych** Dział EZ wyznaczy komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie dokumentów do postępowania.
5. Zbiorcze zestawienie planowanych zamówień na dostawy, o których mowa w ust. 3, Dział EZ przekazuje do Działu RP do 20 listopada każdego roku.
6. W przypadku zlecenia zamówień udzielanych w częściach, zlecający zobowiązani są wskazać wszystkie części tych zamówień w wykazie, o którym mowa w ust. 2 i 3.
7. Na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 2 i 3, Dział RP w terminie do końca grudnia każdego roku przygotowuje i przedkłada Zarządowi Spółki Plan Zamówień na rok następny celem uchwalenia.
8. Plan podlega korektom okresowym w drodze przyjęcia przez Zarząd (max 3 razy w roku) oraz uzupełnieniom w trybach opisanych w § 37 ust. 3 oraz w Procedurze udzielania zamówień podprogowych.
9. Odpowiedzialność za jakość i prawidłowość przekazanych informacji stanowiących podstawę do korekty ponoszą zlecający.
10. Plan Zamówień obejmuje postępowania o udzielenie zamówienia dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych finansowane ze środków inwestycyjnych oraz własnych, w układzie miesięcznym i wskazuje między innymi tryb oraz komórkę odpowiedzialną za przygotowanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia oraz za jego realizację.

Rozdział 2: Zasady udzielania zamówień

§ 7.

1. Postępowania o udzielanie zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone są przez Dział RP.

2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

§ 8.

1. Wszystkie zamówienia udzielane przez zamawiającego powinny być udzielane w sposób zapewniający:
 - 1) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację oraz
 - 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych, gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
2. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
3. Zamawiający może udzielić zamówień z uwzględnieniem wymogów środowiskowych i społecznych.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

§ 9.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. W postępowaniu zamawiający może określić wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w trakcie jego prowadzenia.
3. W przypadku udzielania zamówień specjalnych informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiającego, które zostały wykorzystane lub są wykorzystywane do ich udzielenia lub realizacji, są poufne.
4. Za określenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiającego, a także za ustalenie szczegółowych zasad ich zabezpieczenia, udostępnienia, wykorzystania lub zawarcia ich w zamówieniu odpowiada zlecający.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 mogą zostać ujawnione jedynie za zgodą zlecającego.
6. Zamawiający realizuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 RODO, przez zamieszczenie wymaganych informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z Regulaminem.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów RODO, o których mowa w ust. 2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.
10. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
12. Zamawiający może dopuścić w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu możliwość złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

Rozdział 3: Udzielanie zamówień w częściach i ustalenie wartości zamówienia

§ 10.

1. W przypadku udzielania zamówień w częściach, wartością zamówienia jest łączna wartość wszystkich części. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na części, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości.
2. W przypadku zamówień sektorowych udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, pod warunkiem, że wartość zamówienia, o której mowa w ust. 1, jest mniejsza niż:
 - a) **1 861 920,00 złotych** na dostawy lub usługi, z zastrzeżeniem postanowień lit. b);
 - b) **4 310 000,00 złotych** na usługi społeczne i inne szczególne usługi określone w załączniku nr 2 do Regulaminu, m.in. usługi zdrowotne, prawnicze, ochroniarskie, pocztowe;
 - c) **23 291 240,00 złotych** na roboty budowlane.
3. W przypadku zamówień klasycznych udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, pod warunkiem, że wartość zamówienia, o której mowa w ust. 1, jest mniejsza niż **170 000,00 złotych**.

4. Przepis § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje zlecający.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez zlecającego z należytą starannością.
3. **Zlecający nie może w celu uniknięcia stosowania** przepisów Ustawy lub odpowiednich przepisów Regulaminu zaniżać wartości zamówienia, w szczególności poprzez wybór sposobu obliczenia jego wartości.
4. Jeżeli zlecający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w Pakietach), wartością zamówienia jest wówczas łączna wartość poszczególnych części (Pakietów).
5. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, zlecający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 12.

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, albo na podstawie kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, wartość szacunkową zamówienia na roboty budowlane ustala się przy zastosowaniu co najmniej jednej z metod
 - a) analizy cen rynkowych, która jest przeprowadzana na podstawie zapytań cenowych skierowanych do co najmniej 3, maksymalnie 5 potencjalnych wykonawców;
 - b) analizy wydatków poniesionych na analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Orgbud Serwis, Sekocenbud itp.);

- c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Orgbud Serwis, Sekocenbud itp.).
- 3. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.
- 4. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy lub odpowiednich przepisów Regulaminu.
- 5. Wartość zamówienia na roboty budowlane uwzględnia również koszt planowanych wymogów środowiskowych lub społecznych.
- 6. Ustalenie wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.
- 7. W przypadku braku kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dla robót budowlanych należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, w szczególności są:
 - a) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - c) informacje ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku lub datą pobrania informacji ze strony internetowej),
 - d) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

§ 13.

- 1. Wartość zamówienia na dostawy lub usługi ustala się przy zastosowaniu w szczególności:
 - a) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Orgbud Serwis, Sekocenbud itp.);

- b) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika zmiany cen (m.in. wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub serwisy informacyjne np. Orgbud Serwis, Sekocenbud itp.);
 - c) analizy eksperckiej przeprowadzonej przez niezależny podmiot lub osobę, który(a) nie będzie uczestniczył(a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia jako wykonawca, podwykonawca lub pracownika Zamawiającego;
 - d) obliczenia planowanych kosztów prac projektowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
 - e) analizy cen rynkowych, która jest przeprowadzana na podstawie zapytań cenowych skierowanych do co najmniej 3, potencjalnych wykonawców.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągłe lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość tych zamówień:
- a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
 - b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
3. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy lub odpowiednich przepisów Regulaminu.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje:
- a) usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
 - b) usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
 - c) usługi projektowania,
- wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

5. Wartość zamówienia na usługi lub dostawy uwzględnia również koszt planowanych wymogów środowiskowych lub społecznych.
6. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia na usługi lub dostawy należy udokumentować co najmniej w postaci notatki i ewentualnych załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - a) informacje ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku lub datą pobrania informacji ze strony internetowej);
 - b) oferty lub umowy z innych postępowań (obejmujących analogiczny lub podobny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,
 - c) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców wraz z odpowiedziami.

Rozdział 4: Zamawiający

§ 14.

1. Do czynności podejmowanych przez uczestników postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny jeżeli przepisy przedmiotowego Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.

§ 15.

1. Zamawiający może wspólnie z innym zamawiającym przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
2. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do zamawiających, o których mowa w ust.1.

§ 16.

1. Zarząd Spółki może podjąć decyzję, w odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, którego wartość jest mniejsza niż **23 291 240,00 złotych**, o udzieleniu takiego zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w Procedurze udzielania zamówień podprogowych.
2. Zarząd Spółki może podjąć decyzję, w odniesieniu do każdego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu, którego wartość jest równa lub większa niż **1 861 920,00 złotych** i mniejsza niż **4 310 000,00 złotych**, o udzieleniu takiego zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w Procedurze udzielania zamówień podprogowych.

§ 17.

1. Osoby wykonujące czynności w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku

lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Kierownik zamawiającego, w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodzi relacja określona w ust. 1 pkt 2)-4), odbiera od tych osób pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenie w przedmiocie okoliczności, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Rozdział 5: Komisja Przetargowa

§ 18.

Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 19.

1. Komisja przetargowa jest zespołem powoływanym w szczególności do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym z przewodniczącego, sekretarza oraz członka lub członków.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, rozpatrzenia wniesionego sprzeciwu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Członkami komisji przetargowej mogą być osoby nie będące pracownikami zamawiającego.

§ 20.

1. Kierownik zamawiającego zatwierdza skład komisji oraz tryb udzielenia zamówienia. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 17 stosuje się odpowiednio.

2. Posiedzenie komisji przetargowej jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział, co najmniej połowa liczby jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji posiedzenie odracza się.
3. Do obowiązków komisji w szczególności należy:
 - 1) czynny udział członków w pracach komisji;
 - 2) niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
 - 3) nieujawnianie informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert;
 - 4) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, w przypadku zapytań do Części II SWZ - Dane techniczne oraz Części III- wzoru umowy - merytorycznych wyjaśnień udziela członek komisji wyznaczony przez zlecającego i przekazuje je do sekretarza komisji;
 - 5) prowadzenie negocjacji z wykonawcami;
 - 6) dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SWZ;
 - 7) żądanie, jeśli to niezbędne, udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 8) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom;
 - 9) badanie i ocena ofert;
 - 10) rozpatrywanie wniesionych sprzeciwów.

§ 21.

Członkowie komisji mają prawo do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
- 2) przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
- 3) zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

§ 22.

Dział RP może wnioskować do kierownika zamawiającego o zmianę składu komisji przetargowej.

§ 23.

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie posiedzeń komisji przetargowej, podział między członków komisji przetargowej prac podejmowanych w trybie roboczym;

- 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności z zakresu wymagań technicznych;
- 3) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) nadzorowanie prawidłowego ustalenia wartości zamówienia;
- 5) nadzorowanie prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia – Część II do SWZ wraz z umową;
- 6) nadzorowanie prawidłowego opisu warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert.

§ 24.

Do zadań sekretarza komisji przetargowej należy, w szczególności:

- 1) opracowanie SWZ – Część I oraz ogłoszenia o postępowaniu lub zaproszenia;
- 2) odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej, o których mowa w § 17;
- 3) poinformowanie kierownika zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 17;
- 4) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) przyjmowanie i rejestrowanie zapytań oraz żądanie od merytorycznie odpowiedzialnego członka komisji, wyjaśnień treści Części II SWZ i umowy;
- 6) zamieszczanie tych wyjaśnień na stronie internetowej zamawiającego lub platformie e-zamawiający;
- 7) zamieszczanie na stronie internetowej zamawiającego lub platformie e-zamawiający wniosków, ogłoszeń i innych dokumentów przygotowanych przez komisję;
- 8) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 9) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej.

§ 25.

Do zadań członka odpowiedzialnego za opis danych technicznych przedmiotu zamówienia w szczególności należy:

- 1) opracowanie Części II SWZ – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) ustalenie wartości zamówienia;
- 3) opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) ustalenie kryteriów oceny ofert;
- 5) opracowanie Części III SWZ – Wzór Umowy lub istotnych jej postanowień;

- 6) uzasadnienie zastosowania trybu zapytania ofertowego lub trybu zamówienia z wolnej ręki.

§ 26.

1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia sekretarz komisji przetargowej sporządza pisemnie dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „dokumentacją” zawierającą, co najmniej:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do dokumentacji.

§ 27.

Zamawiający przechowuje dokumentację wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

Rozdział 6: Wykonawcy

§ 28.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej nie może przekraczać wartości przedmiotu zamówienia.

§ 29.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu” lub „pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy” o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 30.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub odmówili podpisania umowy, lub rozwiązyali umowę przed terminem jej obowiązywania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiagniecia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - 1) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 2) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 3. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca,

którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 5, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 31.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych.

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w § 28 Regulaminu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej każdego ze wspólników wraz z kopią umowy spółki w zakresie jej reprezentacji;

- 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 30 ust. 1 pkt. 4-8 Regulaminu, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 30 ust. 1 pkt. 9 Regulaminu, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający może dopuścić aby wykaz dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
- 7) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że dostawy te lub usługi zostały wykonane należycie. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający może dopuścić aby wykaz dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert;
- 8) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- 9) informacji na temat przeciętnej wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy lub liczności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 10) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 11) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 12) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - 13) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 14) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub w zakresie zadania będącego przedmiotem przetargu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 4, składa przed podpisaniem umowy, tylko wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 31 ust. 2:
 - 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w § 30 ust. 1 pkt 4-8 Regulaminu.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii;
 - 2) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
 - 5) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.
8. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt. 2)-4), złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 3) i 4), złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
10. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6) i 7), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania, dokumentów, referencji potwierdzających ich należyte wykonanie.

§ 32.

1. Komisja przetargowa może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ potwierdzających spełnienie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych,bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.
2. Komisja przetargowa może wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie.
3. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 31 ust.1.

§ 33.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, zgodnie z wyborem zamawiającego.

§ 34.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się w miejscu wskazanym przez zamawiającego w przypadku możliwości składania ofert w formie pisemnej albo za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej w przypadku możliwości składania ofert w formie elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.

§ 35.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie 5 dni od momentu zawiadomienia wykonawcy.

Dział II Postępowanie o udzielenie zamówienia

Rozdział 1: Przygotowanie postępowania

§ 36.

Za udzielanie zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1 , odpowiedzialność ponosi Dział RP.

§ 37.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza Dział RP na podstawie zlecenia, o którym mowa w § 38 ust. 1.
2. Podstawą złożenia zlecenia do Działu RP jest uwzględnienie postępowania w Planie Zamówień uchwalonym przez Zarząd Spółki.
3. Jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia nie zostało ujęte w Planie Zamówień, zlecający zobowiązany jest uzyskać zgodę Zarządu Spółki na zmianę Planu Zamówień.
4. Zgoda Zarządu Spółki jest równocześnie zgodą na wprowadzenie zmian do Planu Zamówień.

§ 38.

1. Celem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zlecający przekazuje do Działu RP zlecenie zawierające, co najmniej:
 - 1) wypełniony druk zlecenia w formie elektronicznej (SZD) wraz z podaniem źródła finansowania;
 - 2) określenie warunków udziału w postępowaniu jakie muszą spełnić wykonawcy;
 - 3) wykaz dokumentów jakich zamawiający może żądać na potwierdzenie spełnienia warunków wskazanych w pkt. 2;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia (w tym dane techniczne) poprzez wskazanie typu, nazwy, rodzaju lub za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, określenie wartości netto;
 - 5) w przypadku robót budowlanych wyliczenie wartości zgodnie z § 12;
 - 6) w przypadku dostaw i usług - wyliczenie wartości zamówienia zgodnie z § 13 wraz z podstawą tego wyliczenia;
 - 7) wskazanie przedstawicieli do składu komisji przetargowej – w tym osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia, reprezentującej użytkownika,

reprezentującej zlecającego, a w przypadku postępowania poprzedzonego dialogiem technicznym osób biorących udział w jego przeprowadzeniu;

- 8) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy zatwierdzony przez Kancelarię Prawną Spółki, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - 9) podstawę prawną wraz z uzasadnieniem zatwierdzonym przez kierownika zamawiającego w przypadku zastosowania innego trybu niż przetarg nieograniczony;
 - 10) informację czy udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki:
 - poprzedzić tylko negocjacjami,
 - poprzedzić negocjacjami a następnie zaprosić do złożenia oferty,
 - poprzedzić tylko złożeniem oferty;
 - 11) dokumentację z przeprowadzonego dialogu technicznego w przypadku zastosowania dialogu technicznego.
2. Za należyte przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialność merytoryczną ponosi zlecający.

§ 39.

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi zlecający, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Dialog techniczny musi być przeprowadzony z minimum trzema potencjalnymi wykonawcami.
4. W trakcie prowadzenia dialogu wszystkie rozwiązania proponowane przez potencjalnych wykonawców w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub warunków umowy, są jawne i udostępniane wszystkim stronom dialogu na równych zasadach.
5. Zlecający składający do Działu RP zlecenie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostało poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego, winien wraz ze zleceniem dostarczyć dokumentację z przeprowadzonego dialogu, zatwierdzoną przez kierownika zamawiającego.

6. Wszczynając postępowanie o udzielenie zamówienia, zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w danym zamówieniu, wraz z podaniem nazw potencjalnych wykonawców, którzy uczestniczyli w dialogu.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 jest zawarta w SWZ.

§ 40.

Kierownik Działu RP po otrzymaniu od zlecającego materiałów, o których mowa w § 38 Regulaminu:

- 1) sprawdza złożone materiały pod względem ich kompletności i prawidłowości przygotowania;
- 2) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości złożonych materiałów:
 - może odrzucić przedmiotowe dokumenty w terminie 8 dni od momentu ich otrzymania lub,
 - może odebrać zlecenie i przekazać do realizacji – ewentualne wątpliwości zostaną pisemnie wyjaśnione między zlecającym a Działem RP.
- 3) Wprowadza postępowanie do rejestru zamówień udzielanych przez Aquanet S.A.

Rozdział 2: Jawność i pisemność

§ 41.

1. Dokumentacja, o której mowa w § 26 Regulaminu jest jawna.
2. W przypadku możliwości składania ofert w formie pisemnej dokumentację udostępnia się, na wniosek Wykonawcy, poprzez możliwość przeglądania i fotografowania w siedzibie zamawiającego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. W przypadku możliwości składania ofert w formie elektronicznej dokumentację udostępnia się, na wniosek Wykonawcy, za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. § 42 ust. 3.

§ 42.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

§ 43.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 3: SWZ

§ 44.

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium, o ile zamawiający żąda jego wniesienia;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zamawiający żąda jego wniesienia;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;

- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 18) obowiązek informacyjny RODO.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
 3. Zamawiający może określić w SWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 4. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
 5. W przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane zamawiający może określić w treści SWZ wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
 6. Zamawiający może określić w treści SWZ wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób:
 - a. bezrobotnych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - c. niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - d. innych niż określone powyżej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 45.

W trybie przetargu nieograniczonego SWZ jest bezpłatnie udostępniana wszystkim wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej zamawiającego lub platformy e-zamawiający.

§ 46.

1. Wykonawca może zwrócić się do komisji przetargowej o wyjaśnienie treści SWZ. Komisja jest obowiązana udzielić wyjaśnień jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Komisja przetargowa zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego lub platformie e- zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania.
4. Komisja może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ w trybie zapytania ofertowego, a w trybie przetargu nieograniczonego zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego lub platformie e- zamawiający.
5. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o co najmniej 10 dni od dnia przekazania zmiany. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ w trybie zapytania ofertowego, a w trybie przetargu nieograniczonego zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego lub platformie e- zamawiający.

§ 47.

1. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zlecający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe (w Pakietach) na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Rozdział 4: Tryby udzielania zamówień

§ 48.

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.

§ 49.

1. Ogłoszenia udostępniane są na stronie internetowej zamawiającego lub platformie e-zamawiający.
2. Za zamieszczanie ogłoszeń i SWZ odpowiedzialny jest Dział RP.

Rozdział 5: Przetarg nieograniczony

§ 50.

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

§ 51.

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 50 zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie podstawy prawnej i trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania SWZ;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informację na temat wadium;
- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) miejsce i termin składania ofert;
- 10) termin związania ofertą.

§ 52.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego lub platformie e-zamawiający.

§ 53.

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości do 3% wartości zamówienia.

4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w Pakietach), lub udziela zamówienia w częściach (w Pakietach), określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub w kasie zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 54.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 32 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 31 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, gdy:
 - a) Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 31 ust. 1 Regulaminu lub pełnomocnictw,
 - b) złożone oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 31 ust. 1 Regulaminu nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od zatrzymania wadium, w przypadkach określonych w ust. 5 i 6, jeżeli niezłożenie przez wykonawcę dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożenie dokumentów, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, nie ma istotnego wpływu na wynik postępowania.

Rozdział 6: Zapytanie ofertowe

§ 55.

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający:
 - a) zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych i negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert lub,
 - b) negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert lub,
 - c) zaprasza wybranych przez siebie wykonawców do złożenia ofert.
2. Etap negocjacji może być prowadzony pisemnie lub ustnie, według uznania zamawiającego.
3. Zamawiający decyduje w ilu etapach będzie prowadzone postępowanie, o czym winien poinformować wykonawców w SWZ.

§ 56.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
 - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy,

- 3) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
 - 4) nie można określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 5) po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia i zatwierdzeniu ich przez Zarząd Spółki.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia.

§ 57.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz z SWZ lub negocjacji wraz z SWZ.
2. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych (w Pakietach);
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) miejsce, termin i formę negocjacji z zamawiającym;
 - 6) miejsce i termin otwarcia ofert wstępnych;
 - 7) informację o możliwości złożenia wadium.
3. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego wykonawców w liczbie nie mniejszej niż dwóch.
4. Zamawiający zapraszając do składania ofert może żądać wniesienia wadium. Przepisy § 53 i 54 stosuje się odpowiednio.

§ 58.

Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany, opisu przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz warunków umowy.

§ 59.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełnili wymagania w ofertach wstępnych lub, z którymi prowadził negocjacje.

2. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej:
 - 1) SWZ lub informację o dokonanych zmianach;
 - 2) informację o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 3) informację o terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.

Rozdział 7: Zamówienie z wolnej ręki

§ 60.

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający może:

- 1) udzielić zamówienia po przeprowadzeniu tylko negocjacji z jednym wykonawcą lub,
- 2) udzielić zamówienia po złożeniu oferty przez jednego wykonawcę, które może zostać poprzedzone negocjacjami z tym wykonawcą.

§ 61.

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 2) ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - 3) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na korzystnych warunkach;
 - 4) w związku z korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od zwykłych cen rynkowych;
 - 5) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;

- 6) w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 7) ze względu na istotny interes Spółki, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia i zatwierdzeniu ich przez Zarząd Spółki.

W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział 8: Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

§ 62.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty, jednak nie dłużej niż 45 dni.
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 63.

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 64.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty z zastrzeżeniem § 63 ust. 2 pkt. 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa § 63 ust. 2 pkt. 3;
 - 5) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 62 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
2. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 65.

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) jakość w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
 - b) dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników;
 - c) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - d) aspekty środowiskowe;
 - e) aspekty innowacyjne;
 - f) aspekty związane z zatrudnieniem;
 - g) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - h) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

3. Kryteria oceny ofert w trybie zapytania ofertowego mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja przetargowa spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.

§ 66.

1. Kierownik zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnia postępowanie.
2. O wyborze oferty komisja przetargowa zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania ofertowego.
3. W przypadku przetargu nieograniczonego, informację o której mowa w ust. 2 komisja przetargowa zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego lub platformie e-zamawiający .

§ 67.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 65 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;

- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
 3. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych (w Pakietach), do unieważnienia lub odstąpienia w części (Pakietu) postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa przekazuje równocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zamieszcza na stronie internetowej lub platformie e-zamawiający, jeżeli unieważnienie postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. Informację o odstąpieniu od prowadzenia postępowania, komisja przetargowa przekazuje równocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub, zamieszcza na stronie internetowej lub platformie e-zamawiający, jeżeli odstąpienie od prowadzenia postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert.

Dział III: Umowy do zamówień

Rozdział 1: Warunki umów

§ 68.

1. Umowa winna być zawarta:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego,
 - 1a) umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 - 2) w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki,

- b) w zawiadomieniu o wyborze oferty w trybie przetargu nieograniczonego i zapytania ofertowego w przypadku złożenia jednej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 1a).
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 67 ust 1.

§ 69.

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.

§ 70.

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Za realizację umowy odpowiedzialność ponosi zlecający.

§ 71.

Wykonawcy, o których mowa w § 29 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 72.

Umowę zawiera się na czas oznaczony lub nieoznaczony.

§ 73.

Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są w szczególności dostawy:

- 1) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 2) gazu z sieci gazowej;
- 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
- 4) licencji na oprogramowanie komputerowe.

§ 74.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że:

- a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć lub,
- b) zmiany te są korzystne dla zamawiającego lub,
- c) zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w dokumentach zamówienia.

§ 75.

- 1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
- 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania do dnia odstąpienia od zamawiającego części umowy.

§ 76.

- 1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na roboty budowlane, dostawy i usługi, które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie podmiotem udzielającym gwarancji jakości, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń.

§ 77.

- 1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub gotówką w kasie zamawiającego.
- 3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.

§ 78.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 87 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 79.

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości do 10% ceny netto podanej w ofercie lub wynegocjowanej w trybie zamówienia z wolnej ręki albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano albo na negocjacjach ustalono cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść, co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§ 80.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane. Za dzień wykonania zamówienia uważa się dzień dokonania przez zamawiającego odbioru końcowego (od którego liczony jest początek biegu terminu gwarancji jakości).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest przez zamawiającego niezwłocznie po upływie terminu rękojmi albo gwarancji.

§ 81.

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy ubezpieczenia kontraktu wynikającego z zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, umowy.
2. Ubezpieczenie kontraktu powinno obejmować wszelkie straty, jakie mogą wyniknąć dla Zamawiającego z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, we wzorze umowy Zamawiający wskaże wymaganą kwotę ubezpieczenia kontraktu.

Rozdział 2: Umowy ramowe

§ 82.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym, że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla zamawiającego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z trzema wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.
4. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.
5. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie:
 - 1) zamówienia z wolnej ręki – jeżeli zawarł umowę ramową tylko z jednym wykonawcą;
 - 2) w trybie zapytania ofertowego – jeżeli zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą.
6. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 5, zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), zamawiający zaprasza do składania ofert wyłącznie wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.

Dział IV: Środki ochrony prawnej

§ 83.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Środkiem ochrony prawnej jest sprzeciw.

§ 84.

1. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczącej wyboru oferty najkorzystniejszej lub wykluczenia sprzeciwiającego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty sprzeciwiającego.
2. Sprzeciw wnosi się do kierownika zamawiającego za pośrednictwem Działu RP. Sprzeciw wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15⁰⁰ w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
4. Wniesienie sprzeciwu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Sprzeciw wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
6. Sprzeciw powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

§ 85.

1. Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. O wniesieniu sprzeciwu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

§ 86.

1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Sprzeciw rozstrzyga się w terminie 15 dni od daty wniesienia do zamawiającego.
3. Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony sprzeciw i przesyła propozycję rozstrzygnięcia sprzeciwu do kierownika zamawiającego.
4. Kierownik zamawiającego uwzględnia lub oddala sprzeciw.
5. W przypadku uwzględnienia sprzeciwu komisja przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
6. O powtórzeniu czynności zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Informację o oddaleniu sprzeciwu zamawiający przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty.
8. Od oddalenia sprzeciwu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

Dział V: Przepisy szczególne

§ 87.

1. Zlecający może udzielić zamówienia awaryjnego wykonawcy bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia. Zamówienie awaryjne jest jawne.
2. Udzielając zamówienia awaryjnego zlecający, każdorazowo, zobowiązany jest wykazać, że konieczność udzielenia zamówienia wynika z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć i zachodzi konieczność natychmiastowego udzielenia zamówienia.
3. Do udzielenia zamówienia awaryjnego przepisów §§ 6, 12, 13 oraz Działu II Regulaminu nie stosuje się.
4. Wartość zamówienia awaryjnego zlecający ustala bezpośrednio z wykonawcą.
5. Udzielenie zamówienia awaryjnego nie może być stosowane w celu obejścia innych przepisów Regulaminu, w szczególności § 6.
6. W przypadku udzielania zamówienia specjalnego, o którym mowa w § 87a, uwzględnia się zasady dotyczące postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiającego, w szczególności sposób ich zabezpieczenia, udostępnienia, wykorzystania lub zawarcia ich w zamówieniu, stosownie do zapisów § 9 ust. 4.
7. Warunkiem uzyskania przez wykonawców dostępu do informacji, o których mowa w ust. 6 jest wcześniejsze złożenie oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Wykonawcy składają oświadczenie o zachowaniu poufności w formie elektronicznej lub formie pisemnej.
9. Niezłożenie oświadczenia jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z realizacji zamówienia specjalnego.
10. Z udzielonego zamówienia awaryjnego zlecający, każdorazowo, sporządza protokół zawierający co najmniej:
 - a) określenie przedmiotu zamówienia awaryjnego;
 - b) określenie rodzaju zamówienia awaryjnego (dostawa, usługa, robota budowlana),
 - c) informację o charakterze zamówienia awaryjnego (klasyczne, sektorowe)
 - d) wartość zamówienia;

- e) informację o okolicznościach faktycznych stanowiących podstawę do udzielenia zamówienia awaryjnego;
 - f) informację o wykonawcy, któremu udzielono zamówienia awaryjnego;
 - g) warunki, w tym cenę zamówienia awaryjnego.
11. Protokół winien zostać zatwierdzony przez kierownika zamawiającego.
 12. Wszystkie osoby biorące udział w udzieleniu zamówienia awaryjnego, którego wartość jest równa lub większa niż **20 000,00 złotych**, przed jego udzieleniem zobowiązane są złożyć pisemnie oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w § 17, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
 13. Umowa lub warunki zamówienia awaryjnego mogą zostać ustalone w dowolnej formie, w szczególności dokumentowej.
 14. Zlecający przechowuje dokumentację z udzielonego zamówienia awaryjnego przez okres 4 lat od dnia udzielenia zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

§ 87a.

1. Zamówienia specjalne to zamówienia, których udzielenie wiąże się z korzystaniem z informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiającego, wymagają ich wykorzystania lub je zawierają.
2. Odpowiedzialnym za udzielanie zamówień specjalnych jest zlecający.
3. Zamówienia specjalne określone są każdorazowo w Planie Zamówień.
4. Określenia zamówień specjalnych w Planie Zamówień, dokonuje zlecający zamówienie.
5. W przypadku gdy zamówienie specjalne nie zostało ujęte w Planie Zamówień przepisy §§ 6 i 37 stosuje się odpowiednio.
6. Zamówień specjalnych udziela się w trybie Zapytania ofertowego lub Zamówienia z wolnej ręki. Przepisy §§ 55 i 60 stosuje się odpowiednio.
7. Do umów w sprawach zamówień specjalnych oraz do środków ochrony prawnej przepisy §§ 68-86 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku gdy zamówienie specjalne jest jednocześnie zamówieniem awaryjnym przepisy § 87 stosuje się odpowiednio.

Dział VI: Sprawozdawczość

§ 88.

1. Dział RP sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem”.

2. Sprawozdanie Dział RP przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku.
3. Sprawozdanie obejmuje wszystkie udzielone zamówienia przez zamawiającego w danym roku.

§ 89.

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 88 Regulaminu sporządzane jest na podstawie zestawień o udzielonych zamówieniach, przygotowanych bezpośrednio przez zlecających, w przypadku zamówień przez nich udzielonych oraz na podstawie zamówień udzielonych przez Dział EZ i Dział RP.
2. Zlecający przekazują zestawienia o udzielonych zamówieniach w danym roku do Działu RP w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.
3. Za prawidłowość przekazanych danych zawartych w zestawieniach o udzielonych zamówieniach odpowiedzialność ponoszą bezpośrednio zlecający.

Dział VII: Przepisy końcowe

§ 90.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 stycznia 2026 r.

§ 91.

1. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Do umów zawartych po wejściu w życie Regulaminu, które zostały zawarte na podstawie postępowania przeprowadzonego na dotychczasowych przepisach, stosuje się te przepisy, na podstawie których zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia.